

## 2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



# Schuljahreswechsel

## 2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

1. persönliche Anmeldung im TSP
2. Schulporträt öffnen
3. Menüpunkt „Verwaltung“
- 4. Klassenbildung**
5. neue Klasse erfassen
6. Klassenname festlegen
7. aktuelles Schulhalbjahr einstellen
8. Vorgängerklasse auswählen

**SPEICHERN**

**KLASSENBILDUNG**

Klassenname:

gültig für Zeitraum: H1 2020/2021  Aktiv

---

**NEUE KLASSE ERFASSEN**

Klassenname: \*

gültig für Zeitraum: H1 2020/2021  Aktiv 

Vorgängerklasse:

## 2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

9. Haken setzen: Schüler übernehmen

10. Schüler\*innen die in diese Klasse übernommen werden sollen anhaken

**SPEICHERN**

NEUE KLASSE ERFASSEN

Klassenname:

gültig für Zeitraum:   Aktiv

Vorgängerklasse:   Schüler übernehmen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 8 markierte Datensätze:

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Ja
<input checked="" type="checkbox"/>					Nein, Einladung gültig bis 17.11.2020



## 2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen

**11.** Neue Klasse prüfen und weiterbearbeiten:

**12.** Klassenbildung

**13.** gültigen Zeitraum einstellen

**14.** Klassenname:  
neu benannte Klasse eintragen

**15.** Suchen

**16.** Spalte Klassenname:  
Klasse anklicken

SCHULPORTRÄT

IT Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

TÄGLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

COOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

VERWALTUNG

Klassenübersicht

Schülerübersicht

**Klassenbildung**

KLASSENBILDUNG

Klassenname:

gültig für Zeitraum: **H1 2020/2021**  Aktiv

[Neue Klasse erfassen](#) [Leeren](#) [Suchen](#)

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 0 markierte Datensätze: [Klas](#)

	gültig für Zeitraum	Klassenname	Aktiv	Summe zuge
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	10d	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	5a_neu	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6a	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6b	Ja	7
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	6c	Ja	5
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	7c	Ja	0
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_22	Ja	1
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	D2_23	Ja	3
<input type="checkbox"/>	H1 2020/2021	Testklasse1	Ja	2

## 2. Bestehende Klassen ins neue Schuljahr versetzen



**16.** Personalzuordnungen:  
Klassenlehrer/Stellvertreter

**17.** Schülerzuordnungen:  
Schülerdaten der Klasse  
bearbeiten

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- Schülerübersicht
- **Klassenbildung**

KLASSE

Klassenname: 10  
gültig für Zeitraum: H1 2020/2021  
Aktiv: Ja

 Angaben bearbeiten  
 Klasse entfernen

PERSONALZUORDNUNGEN

*Es konnten keine Personalzuordnungen gefunden werden.*

 Angaben bearbeiten

SCHÜLERZUORDNUNGEN

*Es konnten keine Schüler für diese Klasse gefunden werden.*

 Angaben bearbeiten